

## **Порядок оформления и ведения Паспорта дорожной безопасности, схем безопасных маршрутов МОУ Новкинская ООШ**

### **Ведение Паспорта дорожной безопасности, схем безопасных маршрутов**

Паспорт дорожной безопасности МОУ Новкинская ООШ является информационно-справочным документом, определяющим работу по обеспечению безопасности дорожного движения, направленным на повышение защищенности учащихся от дорожно-транспортных происшествий. Паспорт включает план-схемы образовательного учреждения:

**1. План-схема** района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (школьников).

**2. Схема** организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей (школьников) и расположение парковочных мест.

**3. Пути движения** транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории ОУ

I. Паспорт разрабатывается ответственным за безопасность движения. Сотрудник Госавтоинспекции, закрепленный за ОУ распоряжением руководителя ГИБДД или приказом начальника ОМВД, оказывает помощь в разработке и ведении Паспорта.

II. Паспорт оформляется по состоянию на начало учебного года, дополняется и корректируется по мере необходимости. Изменения в информационно-справочную часть Паспорта (Ф.И.О., номера телефонов и др.), а также изменения в схему организации дорожного движения вблизи образовательной организации вносятся не позднее трех суток.

III. Паспорт утверждается руководителем ОУ и согласовывается руководителями администрации органа местного самоуправления и подразделения Госавтоинспекции.

IV. Паспорт составляется в одном экземпляре и хранится в ОУ. Одновременно Паспорт может быть оформлен в электронном виде и размещен на сайте ОУ.

V. Паспорт состоит из

- титульного листа;

- содержания;

\*план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и школьников.

\*схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей (школьников) и расположение парковочных мест.

\* пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории ОУ

- информация об обеспечении безопасности перевозок детей транспортным средством

### **Оформление Паспорта дорожной безопасности**

I. Титульный лист должен содержать заголовок «Паспорт дорожной безопасности и полное наименование образовательного учреждения»

В правой верхней части листа Паспорта утверждается руководителем ОУ.

В левой верхней части листа Паспорт согласовывается руководителем администрации органа самоуправления и руководителем ГИБДД

Все подписи расшифровываются с указанием должности и заверяются печатями организаций.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

Титульный лист оформляется после заполнения всех разделов Паспорта и согласования плана-схемы расположения ОУ с руководителями.

II. В разделе « Информация об обеспечении безопасности перевозок детей транспортным средством» указывается следующая информация:

-общие сведения об автобусе

-сведения о водителе

-организационно-техническое обеспечение

-сведения о владельце

-общие сведения об ОУ

-маршрут движения автобуса включает место посадки/высадки; населённые пункты; маршрут движения автобуса

-безопасное расположение остановки автобуса включает место посадки/высадки; второстепенную дорогу; ограждение; движение школьного автобуса; движение учеников

Принято на педсовете протокол № 1 от 30.08.2018